
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Álvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa</p>					

Tema: Seguimiento propuesta intervención seguimiento a eventos de interés en salud pública

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección Vigilancia en Salud Pública	Inspección, vigilancia y control

Objetivo	Fecha: 12/12/20224			
Seguimiento propuesta intervención seguimiento a eventos de interés en salud pública, para la línea de calidad de agua y saneamiento básico.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()		Capacitación ()
		Orientación ()		Acompañamiento ()
	Modalidad:	Otro (x) Seguimiento		
		Presencial ()	Virtual (X)	Mixta ()
	Lugar: Plataforma teams			
	Hora Inicio: 07:00 a.m. Hora Fin: 10:30 a.m.			
	Notas por: Angie Gómez			
	Próxima Reunión: Por definir			
	Quien cita: Angie Gómez			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *



Se inicia la reunión donde se recuerda el contexto de la toma de decisión de la inclusión de la intervención *seguimiento a eventos de interés en salud pública* que aplica para la línea de calidad de agua y saneamiento básico, igualmente, el contexto se presenta en especial para los dos referentes que se vinculan al proceso, presentando ya una propuesta en la que participaron las ingenieras Marcela Portela y Carolina Buitrago.

Considerando que previamente fueron enviados los documentos a los cuatro referentes, se procede a revisar los aportes y observaciones realizadas, igualmente, se realizaron los ajustes y se generó el compromiso incluir otra información tomando como referencia algunos ítems de las actas de IVC y se remitirán nuevamente a los referentes para aprobación y pasar a diseño de los instrumentos, lo cuales deberán ser sujetos a pilotaje en el mes de enero de 2025.

Con respecto a la metodología para el abordaje de la intervención se concertó la siguiente:

Actividad	Soportes	Tiempo intervención
Primera intervención	•Diligenciamiento de formatos	4 horas
	•Informe de seguimiento - preliminar	
	•Matriz de valoración de riesgo – preliminar	
	•Registro fotográfico	
Elaboración informe final	•Informe de seguimiento	4 horas
	•Matriz de valoración de riesgo	
	•Registro fotográfico	
Socialización informe final	•Formato soporte socialización, el cual se debe diligenciar 3 días hábiles posterior a la primera intervención.	2 horas
Visita de seguimiento	•Formato reporte de seguimiento	Por definir
	•Desarrollo de acciones e informe de seguimiento	
	•Registro fotográfico	

Lo anterior, se revisará después de la ejecución del pilotaje donde se revisará la necesidad de realizar ajustes

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

al abordaje. Los acuerdos serán socializados por el equipo de referentes de la línea de CAYSB en la próxima reunión de línea, a fin de aclarar las inquietudes previo al inicio de las actividades del mes de enero de 2025. Finalmente, se acuerda solicitar a las subredes la remisión del talento humano propuesto para conocer la formación académica, experiencia y posible potencial de aportes al proceso.

COMPROMISOS*		
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Remitir documento ajustado con aportes del día de hoy.	Angie Gómez – Sandra Silva	18/12/2024
Remitir presentación operación de la intervención para socializar en reunión de línea de CAYSB	Angie Gómez	18/12/2024
Socializar presentación en reunión de línea de CAYSB	Referentes CAYSB	18/12/2024
Definir las temáticas de fortalecimiento de capacidades, para los equipos operativos	Referentes CAYSB – Web Salud Ambiental	27/12/2024



REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA					
No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Marcela Portela	mpportela@saludcapital.gov.co	3649090	SDS-SVSP	Plataforma teams
2	Carolina Buitrago	cbuitrago@saludcapital.gov.co	3649090	SDS-SVSP	Plataforma teams
3	Elsa Villarraga	ervillarraga@saludcapital.gov.co	3649090	SDS-SVSP	Plataforma teams
4	Cesar Porras	caporras@saludcapital.gov.co	3649090	SDS-SVSP	Plataforma teams
5	Sandra Silva	eportalsaludambiental@gmail.com	3155035798	Subred Centro Oriente	Plataforma teams
6	Angie Gómez	amgomez@saludcapital.gov.co	3649090	SDS-SVSP	Plataforma teams

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

Si (X)	No ()	
-----------------	---------------	--

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.